



Aika 24.10.2023, klo 18:08 - 20:25

Paikka Maunun koulu

Käsitellyt asiat

- § 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 99 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 100 Kouluterveyskyselyn 2023 tulosten käsittely ja evästekeskustelu hyvinvointisuunnitelman laatimisesta**
- § 101 Perusopetuksen ja esiopetuksen työajat lukuvuonna 2024-2025**
- § 102 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan harkinnanvarainen työvapaa**
- § 103 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Joonas Haarala, varajäsen
Emilia Riihonen
Kaisa Tuurala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Suvi Helenius
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Anna Huttunen
Pauli Korgan
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Leena Morlin-Kokkola
Sami Niemi, varajäsen
Mikko Simola
Hanna Suovanen, varajäsen
Anu Tuominen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.10.2023

31.10.2023

Kaisa Tuurala
Pöytäkirjantarkastaja

Pekka Pihlava
Pöytäkirjantarkastaja



§ 98

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 99

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 31.10.2023 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Morlin-Kokkola ja Mikko Simola.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Tuurala ja Pekka Pihlava



§ 100

Kouluterveyskyselyn 2023 tulosten käsittely ja evästekeskustelu hyvinvointisuunnitelman laatimisesta

RUSDno-2023-561

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Hyvinvointilautakunnalle sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle esitellään syyskuussa 2023 kuntaan saapuneita THL:n järjestämän kouluterveyskyselyn tuloksia. Lisäksi esitellään loppuvuonna päivitettävän hyvinvointisuunnitelman luonnosta ja käydään siitä lautakuntien yhteinen evästekeskustelu.

Kouluterveyskyselyyn vastaavat joka toinen kevät alakoulun 4. ja 5. luokkalaiset sekä yläkoulun 8. luokkalaiset. Syksyn 2023 tulokset ovat tämän hetken 5. ja 6. luokkalaisten sekä 9. luokkalaisten vastauksista koottua yhteenvetoa. Lautakunnille esitetään tietoa tuloksista Analytiikkahankkeen PowerBi- raportin kautta.

Kunnan laajaa hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ollaan päivittämässä samassa tahdissa hyvinvointialueen kanssa loppuvuoden aikana. Kokouksessa esitellään suunnitelmien laatimisen periaatteita ja tämän hetkisiä luonnoksia ja käydään mm. kouluterveyskyselyn tulosten pohjalta tarkentavaa evästekeskustelua suunnitelman jatkotyöstöä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee raportin tulokset tietoonsa saatetuksi ja käy niiden pohjalta keskustelua hyvinvointisuunnitelman laatimiseen liittyen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Janne Korsimo avasi kouluterveyskyselyn tuloksia lautakunnille.

Koulunuorisotyöntekijä Jouko Enholm-Kiesiläinen oli kertomassa työstään Ruskolla.



§ 101

Perusopetuksen ja esiopetuksen työajat lukuvuonna 2024-2025

RUSDno-2023-559

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä

Esiopetusta tulee antaa vähintään 700 h lukuvuodessa, keskimäärin 4h/päivä, mikä tekee 175 työpäivää. Ruskolla esiopetusta annetaan pääsääntöisesti perusopetuksen kanssa samaan aikaan. Lukuvuonna 2024-2025 esiopetuspäiviä on esityksen mukaan 175 työpäivää.

Ruskon työpäiväehdotus noudattaa pääosin Turun opetustoimen päätöstä ja mahdollistaa siten Fölin käytön täysimääräisesti koulukuljetuksissa. Rusko ostaa mm. ruotsinkielistä opetusta Turusta ja myös siksi on tärkeää, että loma- ja työajat ovat yhteneväisiä.

Viikon syyslomasta on myös tullut yleinen käytäntö lähialueen kunnissa ja kaupungeissa. Lukuvuonna 2024-2025 loman ajankohta on viikolla 42.

Perusopetus lukuvuonna 2024-2025

- Syyslukukausi: to 8.8. - pe 20.12.2024 (92 päivää)
 - Syysloma: ma 14.10. - su 20.10.2024
 - Joululoma: la 21.12.2024 - ma 6.1.2025
- Kevätlukukausi: ti 7.1. - la 31.5.2025 (96 päivää)
 - Talviloma: ma 17.2. - su 23.2.2025

Esiopetus lukuvuonna 2024-2025

- Syyslukukausi: ma 12.8- ma 16.12.2024 (85 päivää)
 - Syysloma: ma 14.10. - su 20.10.2024
 - Joululoma: ti 17.12.2024- su 12.1.2025
- Kevätlukukausi: ma 13.1. - ke 28.5.2025 (90 työpäivää)
 - Talviloma ma 17.2. - su 23.2.2025



Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy lukuvuoden 2024 - 2025
perusopetuksen ja esiopetuksen työajat

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 102

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan harkinnanvarainen työvapaa

RUSDno-2023-556

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Karhukallion päiväkodissa työskentelevä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on harkinnanvaraisella työvapaalla 30.11.2023 asti.

Ruskon kunnan hallintosäännön 39§:n mukaan toimintayksikön esimies voi myöntää 180 vrk:n mittaisen harkinnanvaraisen työvapaan.

Sen jälkeen asiasta päättää lautakunta.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja anoo työvapaallensa jatkoa 31.5.2024 asti.

Karhukallion päiväkodissa on sijainen hoitamassa ko. tehtävää ja hän voi jatkaa työskentelyä anotun jakson päättymiseen asti.

Työloman myöntämistä tukee se, että varhaiskasvatusryhmässä säilyy lapsille tuttu henkilöstö koko toimintakauden ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy Karhukallion päiväkodin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan harkinnanvaraisen työvapaan ajalle 1.12.2023–31.5.2024.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 103

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja avasi varhaiskasvatuksen sairausloma käytäntöjä sekä sairauslomien määrää lautakunnalle.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta kävi keskustelua mahdollisista säästökohteista talousarvion 2024 osalta. 30.10.2023 klo 18.00 järjestetään ylimääräinen Teams-kokous jossa käsitellään edm. asiaa.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta kävi keskustelua Opvan ja Hyvlan yhteistyöstä. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ehdottaa hyvinvointilautakunnalle että jatkossa pidetään yhteinen kokous kaksi kertaa vuodessa.



Muutoksenhakukielto

§98, §99, §100, §103

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§101, §102

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**